



องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอย
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

การประเมินหน่วยงานต้นแบบการลด และจัดการขยะมูลฝอย ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2567

1 การลดปริมาณขยะมูลฝอย (การจัดการระดับต้นทาง) รวม 3 คะแนน

1.1 สร้างการรับรู้การจัดการขยะมูลฝอยแก่บุคลากร ในหน่วยงาน (1 คะแนน)

- มีการสร้างการรับรู้การจัดการขยะมูลฝอยภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

• อ.อ.ป. มีการทบทวนความรู้ และซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอยภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้(สำนักงานกลาง) และทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน ตามบันทึกสำนักบริหารกลาง ที่ ทส 1401/1014 ลงวันที่ 19 เมษายน 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ) โทร.1111

ที่ ทส 1401/1014

วันที่ 19 เมษายน 2567

เรื่อง การดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอยภายในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (สำนักงานกลาง)

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ตามบันทึกสารบรรณกลาง อ.อ.ป. ที่ ทส. 1401/21111 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567 เรื่อง โครงการ “ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในหน่วยงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” ส่งบันทึกสั่งการผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่เดือนมิถุนายน เห็นชอบแผนปฏิบัติการโครงการฯ โดยแจ้งให้หน่วยงานทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงานผลตามกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ โครงการ “ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้” สำนักบริหารกลาง จึงขอทบทวนความรู้ความเข้าใจ และซักซ้อมแนวทางดำเนินการลด คัดแยกขยะฯ ดังนี้

1. ส.บ. ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านขยะมูลฝอย แก่เป็นถึงขยะ 4 ประเภท ดังนี้
1) ขยะย่อยสลาย (ขยะอินทรีย์) เป็นขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ ได้แก่ เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษกิ่งไม้ ใบไม้แห้ง
2) ขยะรีไซเคิล เป็นขยะที่สามารถคัดแยกเพื่อนำไปรีไซเคิลใหม่ได้ (นำไปขายได้) ได้แก่ แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ/อัลลอย และยาง

3) ขยะอันตราย เป็นขยะที่มีความเป็นอันตรายหรือมีส่วนประกอบเป็นสารที่มีอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉายใช้แล้ว แบตเตอรี่ กระป๋องและบรรจุภัณฑ์เคมี ดับเพลิงใช้แล้ว หลอดไฟ

4) ขยะทั่วไป เป็นขยะที่ไม่มีคุณสมบัติตามขยะ 3 ประเภทข้างต้น โดยย่อยสลายยาก นำไปรีไซเคิลไม่ได้หรือนำไปรีไซเคิลแล้วไม่คุ้มทุน และไม่มีความเป็นอันตราย ได้แก่ ของ/อุปกรณ์ส่วนตัว ขยะมูลฝอยทั่วไป ขยะพลาสติกที่ไม่ใช่อาหาร ขยะกระดาษ ขยะพลาสติก ขยะโลหะ และขยะอื่น ๆ

อนึ่ง สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่ <http://www.fio.co.th/web/index.php/menu-for-officer/info-fio/2181-3rs> “มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย” และ QR-CODE แนวทางการดำเนินงานการลด และจัดการขยะมูลฝอยขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2. ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการคัดแยกขยะภายในหน่วยงาน ตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และการจัดการน้ำเสียขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และมีการรณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานช่วยกันลดปริมาณขยะ นำขยะบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ประโยชน์และร่วมถึงมีการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องแล้วให้นำมาทิ้งแยกตามถังขยะ ณ จุดที่สำนักบริหารกลางจัดที่คัดแยกขยะไว้ (ข้างห้องส้วม) ไม่เกินเวลา 15.30 น. เพื่อให้แม่บ้านได้เวลาคัดแยก นับจำนวน และจัดบันทึกปริมาณขยะเป็นข้อมูลรายงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ต่อไป

สำหรับเศษอาหาร ก่อนล้างภาชนะให้ทิ้งเศษอาหารในถังขยะที่รองรับไว้ ตามที่ ส.บ. ได้จัดเตรียมจุดล้างจานไว้ให้ (ห้ามทิ้งเศษอาหารในอ่างล้างหน้า) เพื่อให้แม่บ้านได้รวบรวมเศษอาหารไว้ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตป้อมปราบฯ นำไปใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนโดยรอบ ต่อไป

3. เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานกลาง อ.อ.ป. มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส.บ. จึงได้จัดทำแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) ให้หน่วยงานในสำนักงานกลาง ดำเนินการบริหารจัดการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและมีผลต่อเนื่อง โดยให้ดำเนินการครอบคลุมทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดการระดับต้นทาง ระดับกลางทาง และระดับปลายทาง ดังนี้

- ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย (การจัดการระดับต้นทาง) ใช้หลัก 3Rs คือการลดปริมาณการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เน้นการลดปริมาณขยะมูลฝอย โดยการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือบุคลากรภายในสำนักงานลดการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และต้องไม่ใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอย (การจัดการระดับกลางทาง) เน้นการส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ เพื่อให้สามารถนำขยะกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่

- เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์/การจัดการสิ่งกีดขวางขยะมูลฝอย (การจัดการระดับปลายทาง)ให้นำขยะมูลฝอยที่ใช้ประโยชน์ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป และส่วนที่ไม่ได้ต้องส่งกำจัดอย่างเหมาะสม

2) ให้หน่วยงานในสำนักงานกลาง ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และจัดส่งข้อมูลให้ ส.บ. ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 67 ทางกลุ่มไลน์ “ลดคัดแยกขยะ” เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของ อ.อ.ป. (เอกสารแนบ)

3) ส.บ. ทำโปสเตอร์/Infographics เพื่อเป็นสื่อในการรณรงค์การลด และคัดแยกขยะ (งดการใช้โฟม ลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง รณรงค์การใช้ถุงผ้าและใช้ผลิตภัณฑ์ทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

ทั้งนี้ สำนักบริหารกลาง ได้จัดทำ QR Code แบบสอบถามการประเมินความรู้ความเข้าใจ การลดและจัดการขยะมูลฝอยขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตอบแบบสอบถามผ่านระบบ QR Code ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความรู้ความเข้าใจในการจัดการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ในสำนักงานกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนด และเห็นควรเวียนแจ้งทุกหน่วยงานในสำนักงานกลาง ทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธีระพร กัลป์พรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



แบบสอบถามการประเมินความรู้ความเข้าใจ



แนวทางดำเนินการด้านการลด และจัดการขยะมูลฝอยขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

• มีการจัดอบรม ให้ความรู้พนักงาน และแนวทางการดำเนินงานตามการลดและจัดการขยะ
ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ) IP Phone 8102

ที่ พส 1401/881

วันที่ 2 เมษายน 2567

เรื่อง การฝึกอบรมตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ อ.อ.ป. ได้เข้าร่วมโครงการ “สำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้รับการประเมิน
ในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) ระยะเวลารับรองตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2569 โดยจะต้อง
ดำเนินการรักษาระดับคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งการดำเนินการในหมวดที่ 2 กำหนดให้มีการจัดทำ
แผนการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหาที่กำหนด และต้องมีการพบปะความรู้เกี่ยวกับการ
ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว ดังนี้

1. ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
2. การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การจัดการขยะและของเสีย
4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. กิจกรรมอื่นๆ

โดยผู้รับการฝึกอบรมต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร มีการประเมินผลการ
ฝึกอบรม เช่น การทดสอบความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประเมินขณะฝึกอบรม และจัดทำ
ประวัติการฝึกอบรมของผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการฝึกอบรม

นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
“Green Office” ในวันที่ 26 เมษายน 2567 ณ ห้องฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจำนวน 194 คน ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานกลางทั้งหมด ฝึกอบรมแบบ Onsite
จำนวน 50 คน ประกอบด้วยคณะกรรมการ, คณะทำงาน และผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนักงานในสำนักงานกลาง
และสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมแบบ Onsite ให้อบรมผ่านระบบ Zoom โดยใช้งบประมาณในการ
ดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จากงบ
ฝึกอบรมภายในประเทศ ส.ป.ก.

2. อนุมัติให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (อบรมแบบ Onsite) จำนวน 50 คน

3. แจ้งหน่วยงานในสำนักงานกลาง เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง (อบรมแบบ Onsite)

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ที่ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมแบบ Onsite
เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Zoom โดยจะแจ้ง Link Zoom ให้ทราบภายหลัง

4. ให้ ส.ส. ...

4. ให้ ส.ส. ดัดระบบ Zoom สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมแบบ Online

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระพล กสิพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



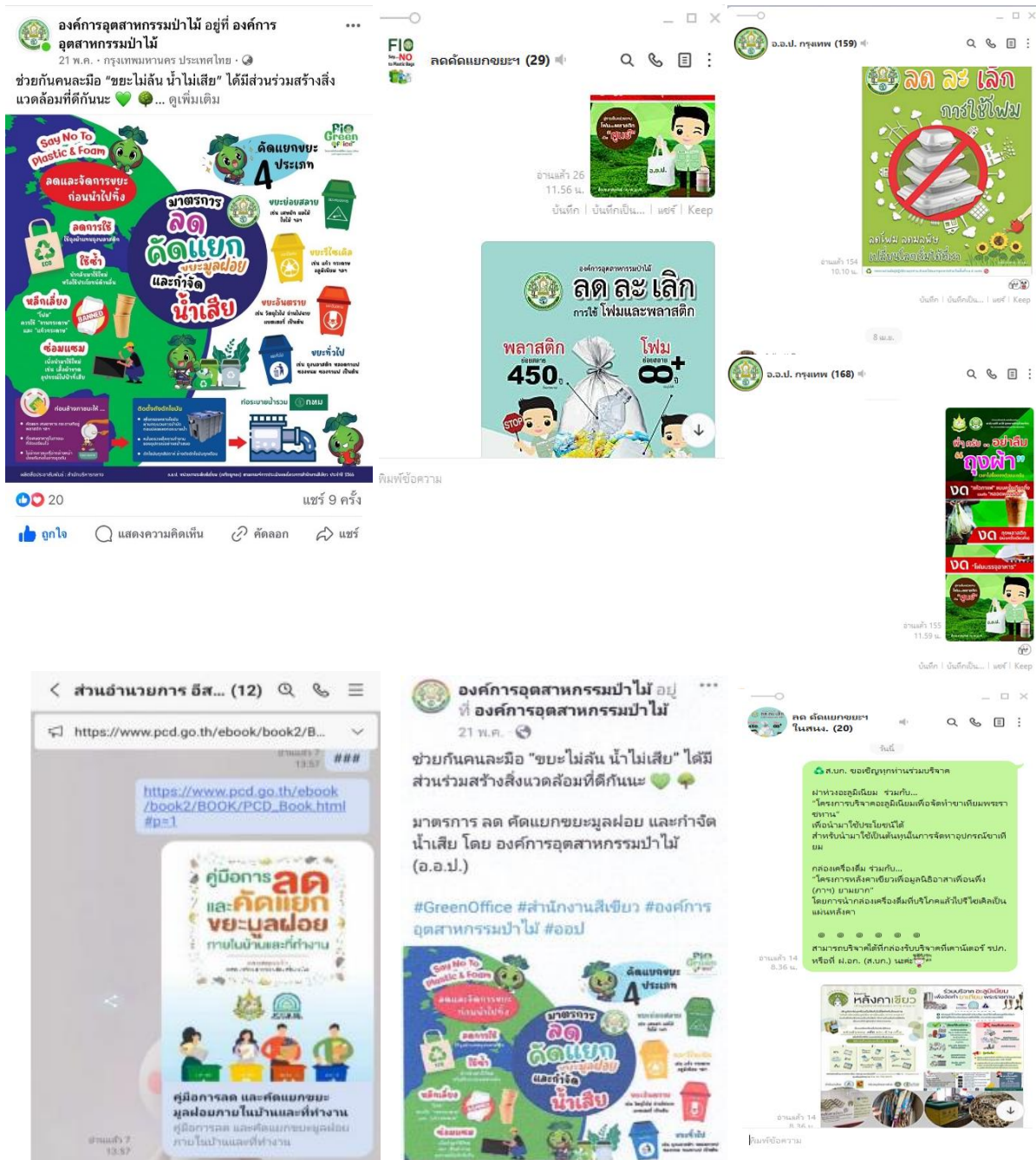
**อ.อ.ป. ขับเคลื่อนโครงการ “Green Office” ต่อเนื่อง
“จัดอบรมตามเกณฑ์ประเมิน”**



- มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันลดการใช้พลาสติกและโฟม การลดการก่อให้เกิดขยะ และให้ใช้วัสดุทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆ เช่น กลุ่มไลน์ เฟสบุ๊ก



1.2 การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา และการจัดงาน กิจกรรมพิเศษ (Event) ในรูปแบบสีเขียว (Green Meeting) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (1 คะแนน)

- อ.อ.ป. มีการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ในรูปแบบสีเขียว (Green Meeting) ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



1.3 ไม่พบโฝมบรรจุอาหาร (1 คะแนน)

แบบรายงานปริมาณขยะมูลฝอย			
ภายใต้โครงการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567			
ชื่อหน่วยงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้		
ผู้รายงาน	นางสาวกัศัญญ์ ปิ่นผลาหนูกุล		
เบอร์โทรศัพท์	094 974 8338		
E-mail	pooarpoo@gmail.com		
เก็บข้อมูล	ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์-มิถุนายน 2567		
	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	รวม
จำนวนคนเฉลี่ย (คน)	1610	10348	11958
จำนวนวันทำงาน (วัน)	96	577	673
จำนวนโฝมบรรจุอาหารในถังขยะ (ใบ)	0	0	0
ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)	4161.4	6914.22	11075.62
ปริมาณขยะที่นำไปใช้ประโยชน์ (กิโลกรัม)	1180.8	1217.6	2398.4
ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (กิโลกรัม)	2981	5708.62	8689.62
* ร้อยละปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลง	94.33	99.72	99.68
หมายเหตุ : ไม่ต้องกรอกข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ			

2. การคัดแยกขยะมูลฝอย (การจัดการระดับกลางทาง) รวม 12 คะแนน

2.1 คัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อย 4 ประเภท (1 คะแนน) ได้แก่ ขยะอินทรีย์/ขยะอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย

- อ.อ.ป. ได้ดำเนินการตามนโยบายของ ทส. มีการจัดทำโครงการ ลดคัดแยกขยะฯ ภายในหน่วยงาน อ.อ.ป. ทบทวนความรู้ความเข้าใจและซักซ้อมแนวทางการดำเนินการฯ โดย อ.อ.ป. มีการคัดแยก 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ขยะทั่วไป – ให้ทุกหน่วยงานรวบรวมไว้ที่จุดแยกขยะ แม่บ้านนำไปวางไว้ที่จุดพักขยะให้ กทม. เก็บขนไปกำจัด
- 2) ขยะย่อยสลาย – นำไปทำปุ๋ยหมัก มูลช้างนำไปทำปุ๋ย ก๊าซชีวภาพ และกระดาดสา
- 3) ขยะรีไซเคิลอื่นๆ – รวบรวมไปจำหน่าย
- 4) ขยะอันตราย – รวบรวมเก็บในตู้เก็บขยะอันตราย เมื่อมีปริมาณมากจึงให้สำนักงานเขตป้อมปราบ นำไปกำจัด

นอกจากนี้ยังมีจุดรับบริจาคขยะพิเศษอีก ดังนี้

- กล่องเครื่องดื่มยูเอชที – บริจาคโครงการหลังคาเขียวในมูลนิธิเพื่อนพึ่ง (ภา) ยามยาก
- อะลูมิเนียม – บริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำ ขาเทียมพระราชทาน

- ขวดพลาสติกใส – รวบรวมให้โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ”
- พลาสติกอื่นๆ - รวบรวมให้โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นบุญ”
- กล่องกระดาษลัง – รวบรวมเพื่อส่งต่อให้กับ recycle day
- ปฏิทินเก่า – บริจาคให้กับมูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย

ประเภทขยะ (ขยะทั่วไป ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย)

ขยะย่อยสลายได้



ขยะทั่วไป



ขยะรีไซเคิล



ขยะอันตราย



จุดรับบริจาคขยะพิเศษ

บริจาคผ้าห่มอะลูมิเนียม



บริจาคปฏิทินเก่า



บริจาคกล่องกระดาษลัง



บริจาคขวดพลาสติก - พลาสติกใส



2.2 มีการจัดหาถังขยะแยกประเภท ตั้งวางในจุดที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน (1 คณะเนน)

- อ.อ.ป. มีการจัดวางถังขยะทั่วไปตั้งวางในจุดที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน ซึ่งถังขยะแต่ละประเภทสามารถรองรับขยะได้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน สำหรับสถานที่ท่องเที่ยวเพิ่มการดูแลโดยจัดเก็บ 2 รอบ



2.3 มีระบบการเก็บข้อมูลปริมาณขยะทุกประเภท (1 คะแนน)

- มีระบบการเก็บข้อมูลปริมาณขยะทุกประเภททุกเดือน

เมื่อทำการคัดแยกขยะประเภทที่กำหนดไว้เสร็จแล้ว ก็จะนำไปชั่งน้ำหนักปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันและทำการเก็บบันทึกเป็นข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานในขั้นตอนต่อไป

The left photograph shows a calendar-style table for recording waste volume by date and type. The right photograph shows a detailed monthly summary table with columns for waste type, volume in kg, and a breakdown by category.

ประเภทขยะ (kg)	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ขยะอินทรีย์ (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะรีไซเคิล (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะทั่วไป (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะอันตราย (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะอิเล็กทรอนิกส์ (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะพลาสติก (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะโลหะ (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะกระดาษ (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะแก้ว (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะยาง (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะผ้า (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ขยะสิ่งอื่นใด (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งหมด (kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ประเภทขยะ	ปริมาณขยะ (kg)										รวม									
	อินทรีย์	รีไซเคิล	ทั่วไป	อันตราย	อิเล็กทรอนิกส์	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	แก้ว	ยาง	อินทรีย์	รีไซเคิล	ทั่วไป	อันตราย	อิเล็กทรอนิกส์	พลาสติก	โลหะ	กระดาษ	แก้ว	ยาง
1. ขยะอินทรีย์	187.50	180.00	1.5	110.5	12.5	12.5					187.50	180.00	1.5	110.5	12.5	12.5				
2. ขยะรีไซเคิล	10.00	10.00	1.5	10	10						10.00	10.00	1.5	10	10					
3. ขยะทั่วไป	0.00	0.00	0	-	-	-					0.00	0.00	0	-	-	-				
4. ขยะอันตราย	708.00	691.00	1.5	5.5	5.5						708.00	691.00	1.5	5.5	5.5					
5. ขยะอิเล็กทรอนิกส์	60.00	0.00	4.5	-	15						60.00	0.00	4.5	-	15					
6. ขยะพลาสติก	40.00	30.00	1.5	1.5	1.5						40.00	30.00	1.5	1.5	1.5					
7. ขยะโลหะ	10.00	0.00	-	-	1.5						10.00	0.00	-	-	1.5					
8. ขยะกระดาษ	1.50	10.50	-	1.5	1.5						1.50	10.50	-	1.5	1.5					
9. ขยะยาง	60.00	40.40	1.5	1.5	1.5						60.00	40.40	1.5	1.5	1.5					
10. ขยะสิ่งอื่นใด	535.00	245.40	1.5	1.5	1.5						535.00	245.40	1.5	1.5	1.5					
11. รวม	708.00	691.00	1.5	5.5	5.5						708.00	691.00	1.5	5.5	5.5					
รวมทั้งหมด	3542.00	3264.00	1.5	1.5	1.5						3542.00	3264.00	1.5	1.5	1.5					

2.4 การรองรับขยะมูลฝอยอย่างน้อย 4 ประเภทเป็นไปตามหลักวิชาการ เช่น ภาชนะ สีภาชนะ ป้ายแสดงบนภาชนะ ถูกสำหรับรองรับ (2 คะแนน)

- ถึงขยะมีความแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ไม่ให้คุ้ยเขี่ย ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ และทำความสะอาดได้ง่าย โดยมีการคัดแยกขยะ 4 ประเภท แสดงรูปและสีสัญลักษณ์ที่ชัดเจนบนถังขยะง่ายต่อการคัดแยกขยะและนำไปใช้ประโยชน์ในแต่ละประเภท





2.5 มีสถานที่พักขยะอย่างน้อย 2 ประเภทเป็นไปตามหลักวิชาการ (7 คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 สถานที่พักขยะทั่วไป (4 คะแนน)

1) กรณีหน่วยงานยังไม่มีสถานที่พักขยะของตนเองให้มีการจัดการสถานที่พักขยะทั่วไปอย่างเหมาะสม

- อ.อ.ป. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสถานที่พักขยะทั่วไป โดยได้จัดสรรงบประมาณลงทุนประจำปี 2567 รองรับในการก่อสร้างโรงทิ้งขยะ

- อ.อ.ป. ได้จัดพื้นที่และถังขยะสำหรับรองรับขยะทั่วไปได้อย่างน้อย 3 เท่าของปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน
- โดยพื้นที่จัดเก็บขยะ อยู่ในที่ร่ม มีการป้องกันน้ำฝนสาด มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดพื้นที่และภาชนะรองรับ พร้อมทั้งมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และเข้า – ออกสะดวก รถขยะสามารถเข้ามาเก็บขนได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ) โทร. 1131, 1132

ที่ ทส 1401/137

วันที่ 16 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40x2.80 เมตร จำนวน 1 โรง

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ ส.บ.ก. ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40 x 2.80 เมตร จำนวน 1 โรง วงเงิน 89,000.-บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกสุขลักษณะตามที่กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ นั้น

ส.บ.ก. ได้จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง และแบบแปลนโครงการก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40 x 2.80 เมตร เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาผู้รับจ้าง เป็นเงิน 88,948.11 บาท (แปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทสิบเอ็ดสตางค์) และแบ่งวงเงินงวดเงินได้จำนวน 1 งวด ระยะเวลา 30 วัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติในหลักการให้ ส.บ.ก. จ้างเหมาก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40 x 2.80 เมตร จำนวน 1 โรง วงเงิน 89,000.-บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
2. ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของ อ.อ.ป. ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 220/2566 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดำเนินการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง แบ่งวงงานและการจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560
3. ส.บ.ก., ส.น.ม. และ ส.ค.ส. เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ ทส ๑๔๐๑/๑๓๗

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด ๔.๔๐x๒.๘๐ เมตร จำนวน ๑ โรง

ความเร่งด่วน ปกติ

หน้า ๑ จาก ๒

การดำเนินการ

ส่งจาก: ส่วนพัสดุ

(นางสาวณัฐชีย์ คณแสงเงิน)

ผู้ส่ง: นางสาวณัฐชีย์ คณแสงเงิน

วันเวลาที่ส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๕๒

ส่งจาก: ฝ่ายอำนวยการ

(นางศุภิญญา อิมวราวัฒน์)

ผู้ส่ง: นางศุภิญญา อิมวราวัฒน์

วันเวลาที่ส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๑

ส่งจาก: สำนักบริหารกลาง

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้ส่ง: นายธีระยุทธ กลัดพรหม

วันเวลาที่ส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๖

ส่งจาก: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้ส่ง: นางสาวสุภาวดี พวงเพชร

วันเวลาที่ส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๘

ส่งจาก: ห้องรองผู้อำนวยการ

ผู้ส่ง: นางสาวณัฐชีย์ คณแสงเงิน

วันเวลาที่ส่ง: ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๑๐

ส่งผ่าน

ส่งจาก: ห้องผู้อำนวยการ

ผู้ส่ง: นายอนุทิน ชื่นใจดี

วันเวลาที่ส่ง: ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๕๔

-อนุมัติในหลักการ ตามเสนอ

๑/ไม่มีมติตามระเบียบข้อบังคับที่แนบมาที่ส่งมาขอ

ดำเนินการเสร็จ

-แจ้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามเสนอ

(นายปวิธิ์ ชาติโค)

รองผู้อำนวยการสายบริหาร

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๕๐

(นายสุภาวดี ชื่นใจดี)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๕๓

ฝ่ายอำนวยการ
เลขที่ ๑๓๔
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐:๕๗

สำนักบริหารกลาง
เลขที่ ๒๓๓
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๑๒

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เลขที่ ๒๓๓
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๑๘

ห้องรองผู้อำนวยการ
เลขที่ ๒๐๓
วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๑๘

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่ ๒๓๕
วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๑๐

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เลขที่ ๒๓๓
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑:๕๓

2.5.2 สถานที่พักขยะอันตราย (3 คะแนน)

- 1) กรณีหน่วยงานยังไม่มีสถานที่พักขยะของตนเองให้มีการจัดการสถานที่พักขยะทั่วไปอย่างเหมาะสม
 - อ.อ.ป. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสถานที่พักขยะอันตราย โดยได้จัดสรรงบประมาณลงทุนประจำปี 2567 รองรับในการก่อสร้างโรงทิ้งขยะ
 - อ.อ.ป. ได้จัดพื้นที่และถังขยะสำหรับรองรับขยะอันตราย โดยมีภาชนะรองรับขยะอันตรายแยกตามชนิดของขยะอันตราย และมีรูปร่างเหมาะสมกับรูปร่างของขยะอันตรายที่บรรจุ
 - การแยกขยะอันตรายที่อาจจะทำปฏิกิริยากันอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และมีการจัดการที่ดี ไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายอำนวยการ) โทร. 1131, 1132

ที่ ทส 1401/137

วันที่ 16 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40x2.80 เมตร จำนวน 1 โรง

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ ส.บ.ก. ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40 x 2.80 เมตร จำนวน 1 โรง วงเงิน 89,000.-บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกสุขลักษณะตามที่กรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้ นั้น

ส.บ.ก. ได้จัดทำประมาณราคาค่าก่อสร้าง และแบบแปลนโครงการก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40 x 2.80 เมตร เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหาผู้รับจ้าง เป็นเงิน 88,948.11 บาท (แปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทสิบเอ็ดสตางค์) และแบ่งวงจางานงวดได้จำนวน 1 งวด ระยะเวลา 30 วัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเห็นควรพิจารณาสั่งการ

1. อนุมัติในหลักการให้ ส.บ.ก. จ้างเหมาก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด 4.40 x 2.80 เมตร จำนวน 1 โรง วงเงิน 89,000.-บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

2. ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของ อ.อ.ป. ตามคำสั่ง อ.อ.ป. ที่ 220/2566 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดำเนินการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง แบ่งวงจางานและการจ่ายเงินให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560

3. ส.บ.ก., ส.น.ผ. และ ส.ต.ส. เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ ทส ๑๔๐๖/๑๑๗

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงทิ้งขยะทั่วไป ขนาด ๔.๔๐x๒.๘๐ เมตร จำนวน ๑ โรง

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: ส่วนพัสดุ

(นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน)

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐:๕๑

ส่งจาก: ฝ่ายอำนวยการ

(นางศุภิญญา อิมวชิราวัฒน์)

ผู้รับ: นางสาวศุภิญญา อิมวชิราวัฒน์

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๑

ส่งจาก: สำนักบริหารกลาง

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้รับ: นายธีระยุทธ กลัดพรหม

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๒

ส่งจาก: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๓

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๔

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๕

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๖

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๗

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๘

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๑๙

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๐

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๑

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๒

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๓

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๔

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๕

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๖

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๗

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๘

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๒๙

ส่งจาก: ห้องประชุมผู้บริหาร

ผู้รับ: นางสาวณัฐพร คณแสงเงิน

วันเวลาส่ง: ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๑:๓๐

(นายประสิทธิ์ เกตุโต)
รองผู้อำนวยการสายบริหาร
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๕๐

(นายสุกิจ ชื่นทรัพย์)
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๕๓

3. การใช้ประโยชน์/การส่งกำจัดขยะมูลฝอย (การจัดการระดับปลายทาง) รวม 5 คะแนน

3.1 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอย กลับมาใช้ประโยชน์ (3 คะแนน)

- เป็นโครงการต่อเนื่อง 3 โครงการ และมีกิจกรรมเสริม 2 กิจกรรม

1) โครงการเปลี่ยนเป็นพลาสติกเป็นบุญ

วันที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	จำนวนขยะ (กก.)
16/01/67	โรงเรียน...	...	...	10
17/01/67	โรงเรียน...	...	...	20





2) มีการรับบริจาคฝาห่วย “โครงการบริจาคอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน”
เพื่อรวบรวมส่งให้กับกรมควบคุม มลพิษ



3) เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม ได้รวบรวมกล่องกระดาษลัง/ซองกระดาษ โครงการ “reBOX” ให้กับไปรษณีย์ไทย



4) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สำนักงานกลาง อ.อ.ป. ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมลดคัดแยกขยะมูลฝอยฯ

- กิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมนำขยะรีไซเคิลมาทำเป็นกระถางปลูกต้นไม้เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียว



- พนักงานร่วมในการนำกระป๋องอะลูมิเนียมบริจาคกับ “กิจกรรม we can run fund for legs” จัดโดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม



3.2 ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลงได้ ร้อยละ 99.68 (2 คะแนน)

แบบรายงานปริมาณขยะมูลฝอย			
ภายใต้โครงการลด และจัดการขยะมูลฝอยของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567			
ชื่อหน่วยงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้		
ผู้รายงาน	นางสาวกัญญ์ณัฏฐ์ ปิ่นผลาหนูกุล		
เบอร์โทรศัพท์	094 974 8338		
E-mail	pooarpoo@gmail.com		
เก็บข้อมูล	ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์-มิถุนายน 2567		
	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	รวม
จำนวนคนเฉลี่ย (คน)	1610	10348	11958
จำนวนวันทำงาน (วัน)	96	577	673
จำนวนโฟมบรรจุอาหารในถังขยะ (ใบ)	0	0	0
ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)	4161.4	6914.22	11075.62
ปริมาณขยะที่นำไปใช้ประโยชน์ (กิโลกรัม)	1180.8	1217.6	2398.4
ปริมาณขยะที่ส่งกำจัด (กิโลกรัม)	2981	5708.62	8689.62
* ร้อยละปริมาณขยะที่ส่งกำจัดลดลง	94.33	99.72	99.68
หมายเหตุ : ไม่ต้องกรอกข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ			

กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะและการรีไซเคิลขยะ



